INSTRUCȚIUNI PENTRU CANDIDAȚII LA PROBA DE VERIFICARE A CUNOSTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ, LA ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE ÎN REGIM BILINGV, LIMBA ENGLEZĂ, 21.05.2026

- Din momentul primirii subiectelor, niciun candidat nu mai poate intra în sală şi nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă şi semnează de predarea acesteia. În cazuri excepţionale, dacă un candidat se simte rău şi solicită părăsirea temporară a sălii, el va fi însoţit de către unul dintre profesorii asistenţi, până la înapoierea în sala de desfăşurare a probei scrise.
- **Se interzice** candidaților **să aibă asupra lor orice fel de lucrări** (manuale, cărți, dicționare, culegeri, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc.) care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și **telefoane mobile, căști audio, dispozitive tip IoT sau orice alte mijloace electronice de comunicare** care permit conectarea la internet/la rețele de socializare, ce ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicarea cu alți participanți/asistenți din centrul de concurs sau cu exteriorul; **să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale** care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor..
- Candidații **se poziționează** în bănci strict în ordinea din listă, începând cu banca de la ușă.
- Profesorii asistenți **verifică identitatea** fiecărui candidat, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate cu lista participanților la probă.
- **Candidații pot scrie rezolvările pe foaia cu subiecte, dar răspunsurile se transcriu pe foaia de răspuns tipizată (ANSWER SHEET). Nu vor fi luate în considerare răspunsurile scrise pe foaia cu subiecte!**
- Candidaților li se înmânează **foile de răspuns tipizate (ANSWER SHEET)**, care asigură caracterul secret al identității acestora și pe care vor **scrie răspunsurile**, și ciorne.
- Candidații completează datele de identificare înscrise pe foaia de răspuns tipizată (numele, inițiala prenumelui tatălui, prenumele, școala de proveniență) **cu majuscule**, în spațiul dedicat din caseta din dreapta, iar profesorii asistenți le verifică, prin confruntare cu actul de identitate. Apoi, profesorii asistenți semnează în caseta din dreapta.
- După verificarea datelor de identificare, candidații lipesc colțul foii de răspuns tipizate. **Pe colțul secretizat al lucrării se aplică semnătură președintelui și ștampila școlii centru de examen.**
- **La semnalul stabilit**, profesorii asistenți vor deschide plicul cu subiecte și le vor distribui candidaților.
- **Timpul de lucru (1 oră)** se calculează după ce toți candidații din sală au primit subiectul fotocopiat. **Timpul alocat probei se marchează pe tablă**. Profesorii asistenți vor marca pe tablă momentele de început și de sfârșit ale probei, precum și scurgerea fiecărei jumătăți de oră; **vor atrage atenția candidaților când au mai rămas 10 minute din timpul alocat.** Când timpul alocat a expirat, profesorii asistenți vor invita candidații să predea lucrările.
- Nu se va folosi altă hârtie decât cea distribuită candidaților de către profesorii asistenți. Candidații pot primi atâtea foi de ciornă câte solicită. **Ciornele se semnează și se predau împreună cu lucrarea scrisă.**
- **Înscrierea numelui pe foile de răspuns tipizate în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive atrag, după sine, anularea respectivei lucrări scrise.**
- Candidații vor folosi pentru rezolvarea subiectelor numai **cerneală sau pastă de culoare albastră**, iar **eventualele corecturi** se vor face prin **tăierea, cu o linie orizontală, a textului anulat și scrierea noii variante de răspuns în continuare sau, după caz, deasupra textului tăiat.**
- În situația în care un candidat, din diverse motive (ex.: corecturi numeroase care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere), **dorește să-și transcrie lucrarea, fără să depășească, însă, timpul alocat probei scrise**, va primi altă foaie de răspuns tipizată.
- **Candidații nu pot părăsi sala decât după ce s-a scurs jumătate din timpul alocat probei scrise (30 minute).**
- **Candidații semnează procesul verbal de predare a lucrării scrise.**
- **Candidaților nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele sau ciornele, indiferent de momentul la care predau lucrarea!**
- **Ultimii trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.**

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București
Tel: +40 (0)21 211 84 85
Fax: +40 (0)21 210 48 51
www.ismb.edu.ro