

**CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ  
AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI AL PERSONALULUI  
DIDACTIC AUXILIAR DIN  
COLEGIUL NAȚIONAL „ION CREANGĂ”**

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

În acest document, au fost specificate principiile de comportament etic necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul profesorilor și personalului didactic auxiliar.

Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparțin managementului de vârf. După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate, atât din interiorul, cât și din afara unității.

Prezentul Cod de Etică este elaborat în baza următoarelor documente:

- Art. 10 și Art. 16 din Ordinul M.E.C.T.S nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.
- prevederile “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011.

Promovarea valorilor etice se face prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii școlii.

În acest context, prezentul Cod de etică și deontologie profesională promovează:

- Competența profesională;
- Integritatea morală;
- Cultura organizațională;
- Formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate);
- Creativitatea, inițiativa și personalitatea;
- Armonizarea interesului individual cu cel colectiv;
- Deschiderea către viața comunității;
- Alinierea la tendințele și practicile învățământului european.

Codul de Etică se referă la valorile esențiale legate de profesia de profesor, și anume: integritatea, onestitatea, respectul, responsabilitatea și încrederea.

Profesorul trebuie să demonstreze **INTEGRITATE** prin:

- crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare;
- exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine.

Profesorul trebuie să demonstreze **ONESTITATE** prin:

- comportament imparțial, încredere și onestitate;
- exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect.

Profesorul trebuie să demonstreze **RESPECT** exprimat prin:

- toleranță, atenție și înțelegere cu alte persoane
- conștientizarea faptului că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și confidențialitate.

Profesorul trebuie să demonstreze **RESPONSABILITATE** prin:

- punerea în prim plan a educației și instruirii elevilor;
- angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare;
- colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării și instruirii elevilor.

## OBIECTIVE

Codul de conduită etică este construit în jurul următoarelor obiective:

- promovarea valorilor și principiilor etice;
- crearea unui climat etic adecvat activității profesionale în acord cu misiunea instituției;
- prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;
- descurajarea practicilor imorale;
- sancționarea abaterilor de la valorile și cultura instituției.

## **CAPITOLUL II**

### **VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ**

Personalul didactic din Colegiul Național „Ion Creangă” trebuie să-și desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- imparțialitate, independență și obiectivitate;
- responsabilitate morală, socială și profesională;
- integritate morală și profesională;
- confidențialitate;
- activitate în interesul public;
- respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- respectarea autonomiei personale;
- onestitate și corectitudine intelectuală;
- respect și toleranță;
- exigență în exercitarea profesiei;
- interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- implicarea în dezvoltarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- respingerea conduitei didactice inadecvate.

### **NORME DE CONDUITĂ A CADRELOR DIDACTICE FAȚĂ DE ELEVI**

Cadrele didactice trebuie:

- să respecte dreptul elevilor fără discriminare;
- să înțeleagă unicitatea, individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui elev, să prevadă orientarea și să încurajeze fiecare elev pentru a-și atinge întregul său potențial cultural și uman;
- să mențină relații profesionale cu elevii;
- să aperse și să promoveze interesele elevilor și să facă orice efort pentru a proteja elevii de abuzuri fizice, psihice sau sexuale;
- să manifeste simțul datoriei, seriozitate și confidențialitate în toate problemele ce vizează binele elevilor lor;
- să-și exercite autoritatea cu dreptate și înțelepciune;
- să se asigure că relația privilegiată între profesor și elev nu este exploatată în niciun fel;
- să manifeste pentru elevi cinste și integritate și să nu întreprindă nimic ce ar putea discredita aceste calități;
- să fie conștient că fiecare copil este o individualitate și că există deosebiri între ei în asimilarea cerințelor promovate de educație;
- să nu utilizeze relațiile profesionale cu elevii în avantaje private;
- să nu divulge informații despre elevi, obținute pe parcursul serviciului profesional, cu excepția situațiilor cerute de lege sau de scopul profesional;
- să nu accepte favoruri sau cadouri de la elevi în schimbul unor privilegii și să nu accepte, direct, sau indirect, orice tip de recompensă de la elevi;
- să evalueze elevul doar în baza meritului și performanțelor școlare;
- să nu aplice pedepse corporale față de elevi.

### **NORME DE CONDUITĂ COLEGIALĂ**

Cadrele didactice trebuie să:

- să promoveze relații profesionale bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- să fie pregătite să ofere sfaturi și asistență în mod special celor ce sunt la început de carieră sau în pregătire;
- să mențină confidențialitatea informațiilor despre colegi obținute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu servește îndeplinirii unei sarcini de serviciu;
- să-și asiste colegii în procedurile paritare negociate și agreeate între sindicatele din educație și angajatori;

- să apere și să promoveze interesele și binele colegilor și să-i protejeze de abuzuri fizice sau psihice;
- să nu accepte gratitudini, atenții sau favoruri ce ar putea leza sau influența deciziile / acțiunile profesionale;
- să nu încerce să influențeze Inspectoratul Școlar și M.E.N. prin conținuturi ce ar putea afecta profesorii, elevii și liceul (reclamații).

## **NORME DE CONDUITĂ A CADRELOR DIDACTICE FAȚĂ DE PĂRINȚI**

Cadrelor didactice trebuie:

- să recunoască dreptul părinților la informare și consultare, prin metode agreate, cu privire la binele și progresul copiilor lor;
- să respecte autoritatea părintească legitimă, dar să acorde sfaturi dintr-un punct de vedere profesional cu privire la ce este cel mai bine pentru interesul copilului;
- să facă orice efort pentru a încuraja părinții să se implice activ în educația și succesul copiilor;
- să informeze părinții cu onestitate și tact pedagogic despre progresul sau deficiențele elevilor;
- să lucreze și să coopereze cu părinții elevilor, stabilind relații deschise, principale, cinste și respectuoase;
- să nu accepte favoruri sau cadouri, în schimbul unor privilegii.

## **NORME DE CONDUITĂ A ECHIPEI MANAGERIALE**

Cadrelor didactice care îndeplinesc funcții de conducere vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuite;
- exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, exclusiv din perspectiva evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

## CAPITOLUL III

### RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea prezentelor normelor de etică și deontologie care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

În fișa de evaluare a activității cadrelor didactice, se vor include INDICATORI referitori la starea disciplinară a colectivelor de elevi și la gradul de implicare în soluționarea situațiilor disciplinare deosebite (colaborarea cu conducerea, cu psihologul școlii, cu familia, cu partenerii de educație etc.).

Dacă, pe durata unui an școlar, se primesc la adresa unui cadru didactic reclamații (contestații) pertinente, în mod repetat, scrise sau verbale, cu privire la calitatea procesului de predare – învățare, nerespectarea deontologiei profesionale sau la corectitudinea evaluării, acesta va fi pus în discuția unei comisii interne de disciplină care va înainta Consiliului de Administrație propuneri corespunzătoare.

Refuzul de a îndeplini sarcinile de serviciu și de a răspunde la solicitările unității conform fișei postului, duce la diminuarea calificativului anual și sancționarea în conformitate cu prevederile Codului de etică și Statutului personalului didactic.

Constituie abatere de la normele de etică și deontologie profesională și transmiterea, către colegi, elevi și părinți, de informații deformate în mod tendențios cu scopul de a induce nemulțumiri colective și/sau acțiuni de protest în rândul acestora.

### SANCTIUNI PENTRU PROFESORI

<b>Abateri</b>	<b>Prima dată</b>	<b>De mai multe ori</b>
Întârzieri repetate la ore	Notarea în condica de prezență	Atenționare în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație. Neplata orei dacă întârzierea depășește 10 minute.
Absență nemotivată de la ore	Neplata orei	Neplata orelor. Diminuarea calificativului anual. Sanctiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație
Absență nemotivată de la Consiliul Profesorat	Avertisment	Atenționare în fața Consiliului de Administrație. Diminuarea calificativului anual.
Atitudine necorespunzătoare față de colegi, elevi, părinți	Avertisment	Atenționare în fața Consiliului Profesorat. Diminuarea calificativului anual.

## CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Comportamentul etic în rândul cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și administrativ reprezintă expresia atitudinilor și practicilor pe care aceștia le promovează în nume propriu în cadrul unității. Atunci când există dubii serioase cu privire la comportamentul etic al colegilor sau dacă profesorii sunt nevoiți să lucreze în situații care nu reflectă standardele menționate în acest Cod Etic, cadrul didactic este obligat să ia măsuri corespunzătoare pentru a rectifica aceste condiții.

Până la elaborarea și aprobarea unei proceduri de aplicare, următoarea procedură poate servi ca ghid pentru menținerea standardelor:

- Profesorul trebuie să se anunțe și să se consulte în mod confidențial cu conducerea unității cu privire la situația prin care s-a încălcat Codul Etic.
- Când este posibil, responsabilul de catedra/comisie trebuie să se apropie direct de colegul al cărui comportament este discutabil și să caute rezolvarea situației.
- În cazul în care problema rămâne încă nerezolvată, recomandările trebuie să se facă de către Comisia de etică.

Comisia de etică este responsabilă pentru:

- Promovarea principiilor și normelor de etică și deontologie profesională.
- Revizuirea periodică și afișarea modificărilor făcute la Codul de etică.
- Diseminarea și explicarea conținutului Codului de etică.
- Repartizarea responsabilităților pentru monitorizarea comportamentelor

Prezentul proiect de Cod de etică și deontologie profesională va fi supus spre dezbateră în ordinea menționată de către Consiliul Profesoral, Comisia de etică și disciplină, Comisia paritară, și apoi va fi prezentat spre aprobare Consiliul de Administrație.

Pentru personalul nedidactic se elaborează separat Codul Etic și de Integritate a personalului nedidactic al Colegiului Național „Ion Creangă” București

Din momentul aprobării, Codul, în forma finală, devine obligatoriu pentru tot personalul unității. Obligativitatea este individuală și constă în cunoașterea, însușirea și respectarea principiilor și normelor din prezentul Cod.

**Prezentul Cod este act adițional al Regulamentului de Ordine Interioară al liceului.**

Director,  
Prof. Florica ALEXANDRESCU