

**CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE A PERSONALULUI  
NEDIDACTIC AL COLEGIULUI NAȚIONAL ION CREANGĂ**

# CAPITOLUL I

## PREAMBUL

Prezentul cod etic și integritate a personalului nedidactic al Colegiului Național „Ion Creangă” reflectă sistemul de valori din unitatea școlară prin direcționarea comportamentelor umane individuale și de grup.

## ART. 1 - SCOP

1. Prezentul cod are drept scop ghidarea conduitei întregului personal nedidactic în interiorul colegiului și în afara acestuia.
- 1.2. Codul de etică și integritate a personalului nedidactic **funcționează ca un contract între comunitatea personalului nedidactic și comunitatea colegiului ca întreg**, contribuind la coeziunea membrilor, la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului unității de învățământ.
- 1.3. Nici o dispoziție a prezentului Cod nu restrânge drepturile conferite expres prin Constituția României prin legi sau prin contractul colectiv (individual) de muncă.

## **CAPITOLUL II**

### **ART. 2 - DOMENIUL DE APLICARE**

2.1. Codul etic și integritate a personalului nedidactic din Colegiul Ion Creangă se aplică tuturor salariaților care au fost angajați cu un contract pe perioadă nedeterminată sau determinată, ca făcând parte din personalul nedidactic.

### **ART. 3 - OBIECTIVE**

3.1. Obiectivele documentate în prezentul cod de etică și integritate vizează:

- asigurarea cadrului de îmbunătățire continuă a activității în unitate;
- eficacitatea și eficientizarea desfășurării tuturor activităților;
- eliminarea faptelor de corupție;
- promovarea valorilor și a principiilor etice;
- crearea unui climat etic adecvat activității profesionale în acord cu țelurile Colegiului Național „Ion Creangă”, instituție reprezentată în mod legal de directorul liceului și care sunt aprobate de Consiliul de administrație al Colegiului în ședințele sale și făcute cunoscute în mod transparent tuturor angajaților și tuturor elevilor acestui liceu;
- prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;

### **ART. 4 - PRINCIPII GENERALE**

4.1. Salariații colegiului Ion Creangă au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

#### **4.2. PRINCIPIUL LIBERTĂȚII GÂNDIRII ȘI EXPRIMĂRII**

- a. orice salariat al colegiului Ion Creangă își poate exprima în mod liber în interiorul liceului sau în exteriorul acestuia opiniile bazate pe competența sa profesională, fiind încurajată cooperarea cu ceilalți salariați indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase prin respectarea drepturilor și libertăților celorlalți.

Nu se înscriu în cadrul libertății gândirii și exprimării și nu-și găsesc locul în spațiul școlar următoarele comportamente:

- a. propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale colegului;
- b. prozelitismul religios;
- c. promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, comunist;
- d. defăimarea instituției de către personalul nedidactic în orice mod, în interiorul liceului sau în afara acestuia;
- e. atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității școlare.

#### **4.3. PRINCIPIUL CINSTEI ȘI CORECTITUDINII**

Salariații colegiului trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a sarcinilor de serviciu.

Atunci când un salariat nu mai poate să-și îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile încredințate prin fișa postului are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința conducerii liceului.

#### **4.4. PRINCIPIUL LOIALITĂȚII**

Loialitatea față de unitatea de învățământ presupune obligația fiecărui membru al personalului nedidactic de a acționa în interesul unității școlare din care face parte, de a susține viziunea, obiectivele, strategiile și țintele acestuia în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității.

Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- desfășurarea de acțiuni individuale sau colective care să discrediteze instituția și prestigiul acesteia;

## **ART. 5 - LOIALITATEA FAȚĂ DE UNITATE**

- 5.1. Salariații trebuie să apere prestigiul unității școlare.
- 5.2. Să se abțină de la orice act sau faptă care poate aduce prejudicii de imagine ori intereselor colegiului
- 5.3. Salariaților le sunt interzise următoarele:
  - să exprime în public aprecieri cu activitatea unității, cu politicile și strategiile acesteia;
  - să formuleze aprecieri în legătură cu litigiile în curs de cercetare și soluționare.

## **ART. 6 - CADRUL RELAȚIILOR ÎN EXERCITAREA SARCINILOR DE SERVICIU**

- 6.1. Salariații trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.
- 6.2. Nu trebuie să utilizeze expresii jignitoare.
- 6.3. Nu trebuie să dezvăluie aspecte din viața privată.
- 6.4. Este interzis consumul de băuturi alcoolice în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.
- 6.5. Să nu formuleze sesizări sau plângeri calomnioase.
- 6.6. Să își îndeplinească sarcinile care sunt incluse în fișa postului și să nu își depășească atribuțiile.

## **ART.7**

Personalul de conducere, îndrumare și control are obligația de a evalua cu obiectivitate performanța profesională dar și respectarea de către personalul didactic a Codului etic și de integritate parte integrantă în acordarea calificativelor anuale.

## **CAPITOLUL III**

### **REGULI PROCEDURALE**

#### **ART.8**

Atribuțiile privind supravegherea aplicării prezentului Cod este Comisia de etică și integritate a colegiului care se constituie în subordinea Consiliului de administrație

#### **ART. 9**

Comisia de etică este numită de Consiliul de administrație și este formată din 5 membri: director adjunct, două cadre didactice, un cadru didactic auxiliar, un reprezentant al personalului nedidactic, și observator liderul de sindicat.

#### **Art.10**

Directorul unității școlare participă la lucrările Comisiei cu drept de veto.

#### **ART.11**

Secretariatul comisiei este asigurat de secretariatul unității școlare.

#### **ART.12**

Comisia de etică și integritate are următoarele atribuții:

- elaborarea sau după caz, modificarea și completarea codului etic și de integritate a personalului nedidactic;
- analiza sesizărilor privind încălcările Codului.

## **CAPITOLUL IV**

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **ART.13 - RĂSPUNDEREA**

- 13.1. Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de etică și integritate, atrage răspunderea disciplinară a salariaților în condițiile legii.
- 13.2. Comisia de etică și integritate are competențe de a putea cerceta salariații care încalcă prezentul cod de etică și integritate.
- 13.3. Comisia de etică și integritate propune Consiliului de Administrație aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.
- 13.4. Prezentul cod se afișează în fiecare compartiment al unității și site-ul liceului.
- 13.5. Prezentul cod se aduce la cunoștință salariaților prin grija angajatorului și produce efecte din momentul înștiințării acestora.
- 13.6. Toți salariații fiecărui compartiment vor lua la cunoștință de conținutul prezentului Cod de etică și integritate prin semnătură.
- 13.7. Orice modificare adusă Codului de etică și integritate este supusă procedurii de și informare.

**Prezentul Cod este act adițional al Regulamentului de Ordine Interioară al liceului.**

Director,  
Prof. Florica ALEXANDRESCU