



COLEGIUL NAȚIONAL „ION CREANGĂ”

Str. Cuza Vodă nr. 51 sector 4

BUCUREȘTI

Tel./Fax - 336.26.95 secretariat

3302951 – director adjunct

3352300 - director

E-mail creanga4@yahoo.com

Nr. 13/08.01.2019

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

COLEGIUL NAȚIONAL “ION CREANGĂ” cu sediul în: localitatea BUCUREȘTI, strada CUZA VODĂ, nr.51, SECTOR 4, organizează concurs pentru ocuparea următorului post aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014.

Denumirea postului: PAZNIC UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT post vacant contractual.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor; 10 clase/12 clase;
- vechime în muncă; 3 ani;
- atestat de pază.

Condiții generale:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității școlare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.



COLEGIUL NAȚIONAL „ION CREANGĂ”

Str. Cuza Vodă nr. 51 sector 4

BUCUREȘTI

Tel./Fax - 336.26.95 secretariat

3302951 – director adjunct

3352300 - director

E-mail creanga4@yahoo.com

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

Probele de concurs:

- a) selecția dosarelor;
- b) proba scrisă;
- c) interviul

Calendarul de desfășurare a concursului:

Depunerea dosarelor de concurs se face în perioada:

09.01.2019-22.01.2019 între orele 9:00-16:00.

Data limită de depunere a dosarelor de concurs: 22.01.2019, ora 16:00, la secretariatul Colegiului Național „Ion Creangă”

Selecția dosarelor 23.01.2019;

Afișarea listei cu candidații care îndeplinesc condițiile de participare: 24.01.2019;

Proba scrisă: 01.02.2019, ora 11:00, la sediul instituției;

Proba de interviu: 01.02.2019, ora 14:00, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor: 04.02.2019, ora 12:00.

Depunerea contestațiilor: 05.02.2019 între orele 10:00-14:00.

Afișarea rezultatelor finale: 06.02.2019, ora 12:00.

Detalii suplimentare se pot obține la Secretariatul Colegiului Național “Ion Creangă”, strada Cuza Vodă, nr. 51, telefon 0213352300.



Director,
Alexandrescu Florica



COLEGIUL NAȚIONAL „ION CREANGĂ”

Str. Cuza Vodă nr. 51 sector 4

BUCUREȘTI

Tel./Fax - 336.26.95 secretariat

3302951 – director adjunct

3352300 - director

E-mail creanga4@yahoo.com

Bibliografia necesară în vederea susținerii concursului

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
2. Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
3. Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în munca;
4. Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor;
5. Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Titlul IV, cap. III, IV și V, titlul VI, cap. III, secțiunea 1), cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului).
7. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.



Director,
Alexandrescu Florica



COLEGIUL NAȚIONAL „ION CREANGĂ”

Str. Cuza Vodă nr. 51 sector 4

BUCUREȘTI

Tel./Fax - 336.26.95 secretariat

3302951 – director adjunct

3352300 - director

E-mail creanga4@yahoo.com

**Tematica specifică
pentru ocuparea prin concurs a postului de paznic unitate de învățământ**

- Sistemul de pază și dispozitivul de pază
- Mijloace tehnice folosite în pază
- Postul și agentul de pază
- Obligațiile și drepturile personalului de pază
- Atribuțiile și răspunderile personalului de pază
- Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora
- Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport
- Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI



Director,
Alexandrescu Florica